



«БЕКІТЕМІН»

«№ 39 кешкі /ауысымды/ мектеп» КММ
Директор Қожахмет А.Қ

Қыркүйек 2025 жыл.

«№ 39 кешкі /ауысымды/ мектеп» КММ

Әлеуметтік педагог маманының жұмыс жоспары.

План работы социального педагога

2025- 2026 оқу жылы / 2025-2026 учебный год

Әлеуметтік педагог маманының жұмыс жоспары

Мақсаты: Мектеп білім алушыларын әлеуметтік қолдау, тәрбиелеу және олардың дамуына, білім алуына мүмкіндік жасау.

Міндеттер:

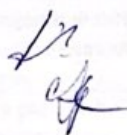
- Балалар мен жасөспірімдердің үлгерімі мен әлеуметтік бейімделуін арттыру бойынша мектептің барлық мамандарының өзара әрекетін жақсарту бойынша жұмыс істеу.
- Қамқорлықтағы балаларды әлеуметтік қорғау бойынша жұмысты жалғастыру.
- Өмірлік қиын жағдайға тап болған оқушылар мен отбасыларды және тәуекел тобын әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеудің одан әрі процесін жүзеге асыру.
- Толық қамтамасыз етілмеген отбасылармен ұйымаралық жұмысты жүйелеу.
- Балаларды әлеуметтік қорғау мәселелері бойынша әлеуметтік-ақпараттық көмек көрсету.

№ п/п	Іс-шаралар	Орында лу мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру нысаны
I. Сыныптарға, мектептерге әлеуметтік төлқұжат жүргізу				
1	Мектептің әлеуметтік төлқұжатын жасау (сыныптардың әлеуметтік төлқұжаттары, оқушылардың тізімдері)	Қыркүйек	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог	Мектептің әлеуметтік төлқұжаты
II. Бала құқықтарын қорғау бойынша жұмыс				
1	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған көмекке мұқтаж оқушыларды анықтау және қолдау ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың қорғаншылығын (қамқоршылығын), патронаты мен жеке істерін ресімдеуге, балаларға тиісті бекітілген тұрғын үйге, мүлікке және ақшалай қаражатқа құқықтарының кепілдіктерін қамтамасыз етуге мүмкіндік жасау.	Оқу жылы ішінде	Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог	Оқушылар тізімі, қажетті құжаттарды жинақтау
2	Мемлекеттік көмек пен қолдауға мұқтаж барлық санаттағы отбасылар мен балалардың әлеуметтік қорғалмаған санаттарының деректер қорын құру.	Қыркүйек Деректер қорын жаңарту, түзету	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері,	Сынып тізімі жеке құжаттар
3	Әлеуметтік санаттағы оқушыларға жалпыға міндетті оқыту қорынан қаржылай, материалдық көмекпен қамтамасыз ету және жазғы демалысын ұйымдастыру, еңбекпен қамтылуына мүмкіндік жасау.	Қыркүйек оқу жылы ішінде	Әлеуметтік педагог	Қолдау жасау Қажетті құжаттарды жинақтау
4	Әртүрлі инстанцияларда оқушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғау (педагогикалық кеңес, құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес, кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі Комиссия, сот, прокуратура	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Ақпараттық анықтамалар, хаттамалар

	жөнөт.б.).			
5	Өмірлік қиын жағдайға тал болған, сондай-ақ мүмкіндігі шектеулі, психологиялық даму ерекшеліктері бар балалардың деректер қорын құру, жеке жұмыс жүргізу.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог	Жеке құжаттары ДКК анықтамасы Тіркеу, кеңес беру
6	Қамқоршы күні	Қазан	Әлеуметтік педагог	Ақпараттар
III. Есептің әртүрлі формаларында тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс. (алдын-алу жұмыстары)				
1	Есептің барлық түрлерінде (Мектепшілік есеп және кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім) тұратын оқушылардың деректер қорын қалыптастыру.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог	Тізімдер, жеке істер
2	Оқушылардың жеке басын зерттеу және мектепшілік есепте тұрған әлеуметтік-педагогикалық картоткаларды жасау (жеке істер).	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог	Жеке істер
3	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі Кеңестің отырыстарына қатысу.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Хаттамалар
4	Оқушымен (отбасымен) жұмысты кейіннен талдай отырып, жеке жұмыс жоспарын жасау	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог, психолог	Жеке істер
5	Жанжал жағдайларына қатысушылармен жеке әңгімелер, топтық сабақтар	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Журналға тіркеу, ақпарат
6	Мектепшілік есепте және кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлімде тұратын оқушылардың отбасыларының үй жағдайларын зерттеу	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, Кеңес мүшесі, Әлеуметтік педагог	ТҰЖ Актісі
IV. Педагогикалық ұжыммен өзара әрекет және сыртқы ұйымдармен өзара әрекет бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі Комиссия, қорғаншылық және қамқоршылық органдары және т. б.)				
1	Педагогтарға, әкімшілікке әлеуметтік-педагогикалық мәселелерді шешу бойынша жеке және топтық кеңес беру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Тіркеу журналы
2	Балалар мен жасөспірімдердің үлгерімін арттыру және әлеуметтік бейімделу бойынша мектептің барлық мамандарының қызметін үйлестіру	Жыл бойы	Тәрбие орынбасары, Әлеуметтік педагог	Сұраулар, хаттамалар
3	Ерекше педагогикалық назар аударуды қажет ететін оқушылармен жұмыс барысында туындайтын жанжалды жағдайларды шешу үшін мұғалім, ата-ана өзара кеңес әңгіме	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Тіркеу журналы
4	Әлеуметтік-педагогикалық мәселелерді шешу бойынша сыртқы ұйымдармен	Жыл бойы	ТЖ орынбасары	Ақпараттық анықтамалар

	бірлескен қызмет		Әлеуметтік педагог	өтінішхаттар
5	Педагогикалық кеңестер мен жиындарда баяндамалар жасау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Ақпараттық анықтама
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
1	Балалардың әлеуметтік-педагогикалық мәселелерін шешу бойынша ата-аналарға кеңес беру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Тіркеу журналы
2	Мектепшілік есепте және кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлімде тұрған оқушылардың ата-аналарымен тұрақты өзара әрекетті жүзеге асыру.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Хаттамалар
VI. Диагностикалық-талдамалық қызмет				
1	Қиын өмірлік жағдайға тап болған оқушылардың, ХӘОТ, жетім балалардың отбасыларындағы мәдени-тұрмыстық қатынастарды зерттеу (отбасы, қарым-қатынас шеңбері, мүдделері мен қажеттіліктері)	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог	ТҮЖ Актісі
2	Оқушылардың, отбасылардың және т.б. жеке мәселелерін анықтау мақсатында әлеуметтік-педагогикалық диагностика.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, Психолог Әлеуметтік педагог	Тәуекел тобындағы оқушылар тізімі бойынша
3	«Тәуекел тобы» оқушыларының сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтылуына мониторинг жүргізу	Жыл бойы	Директордың ТЖ орынб-р, Сынып жетекшілері, Әлеуметтік педагог	Тізімдер
4	Әлеуметтік педагогтың ағымдағы оқу жылындағы жұмысын талдау	Маусым	Әлеуметтік педагог	Талдау
5	Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау	Маусым	Әлеуметтік педагог	Жоспар

Әлеуметтік педагог:



С.С. Жүсіп
Р.Т. Адылов

План работы социального педагога.

Цель: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи: продолжить формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.

Работать над улучшением взаимодействия всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

Продолжать работу по социальной защите детей, находящихся под опекой.

Осуществлять дальнейший процесс социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и группы риска.

Систематизировать межведомственное взаимодействие в работе с неблагополучными семьями.

Социально-информационная помощь по вопросам социальной защиты детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Составление социального паспорта школы (социальные паспорта классов, списки классов)	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог	Социальный паспорт школы
II. Работа по охране прав детства				
1	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве, обеспечении гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей на закрепленное за ними жилье, имущество и денежные средства, оформление опекунов (попечителей), патроната и личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Списки, личные дела
	Создание банка данных социально-незащищенных категорий семей и детей всех категорий, нуждающихся в государственной помощи и поддержке.	Сентябрь, корректировка	Классные руководители, Социальный педагог	Списки, личные дела
2	Организация и контроль льготного питания, летнего отдыха, обеспечение материальной помощью из Фонда всеобщего социально-незащищенных категорий учащихся.	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог	Ведомости
3	Защита прав и интересов учащихся в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике правонарушений, Комиссия по защите прав несовершеннолетних, суд, прокуратура и т.д.).	В течение года	Социальный педагог	Информационные справки, ходатайства
4	Создание банка данных по семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также имеющим детей с особенностями психофизического развития.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Списки, личные дела
5	Защита и индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	ЗамД ВР Социальный педагог	Журнал регистрации, протокол беседы, индивидуальный план работы.
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Формирование банка данных учащихся, состоящих на всех видах учета (ВШУ, ОДН)	В течение года	Классные руководители,	Списки, личные дела

			Социальный педагог	
2	Изучение личностей учащихся и составление социально-педагогических карточек, состоящих на ВШУ (личные дела)	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Личные дела
3	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог	Протоколы
4	Составление индивидуального плана работы с учащимся (семьей) с последующим анализом работы	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, психолог	Личные дела
5	Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций	В течение года	Социальный педагог	Протоколы, журнал
6	Изучение домашних условий жизни семьи учащихся ВШУ и ОДН	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Акт ЖБУ
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов, администрации по разрешению социально-педагогических проблем	В течение года	Социальный педагог	Журнал регистрации
2	Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков	В течение года	ЗДВР Социальный педагог	Запросы, протоколы
3	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Социальный педагог	Журнал регистрации
4	Совместная деятельность с внешними организациями по разрешению социально-педагогических проблем	В течение года	Социальный педагог	Информационные справки, ходатайства
5	Выступление с докладами на педагогических советах и совещаниях	В течение года	Социальный педагог	Информационная справка
V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
1	Консультирование родителей по разрешению социально-педагогических проблем детей	В течение года	Социальный педагог	Журнал регистрации
2	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, ОДН	В течение года	ЗамД ВР Социальный педагог	Протоколы журнал
VI. Диагностико - аналитическая деятельность				
1	Изучение культурно-бытовых отношений в семьях учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, СУСН, детей-сирот (семья, круг общения, интересы и потребности)	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Акт ЖБУ
2	Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семей и др.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог	Списки учащихся группы риска
3	Мониторинг занятости учащихся «группы риска» во внеурочное время	В течение года	ЗДВР Психолог	Списки

			Кл.руководители, Социальный педагог	
4	Анализ работы социального педагога за текущий учебный год	июнь	Социальный педагог	Анализ
5	Составление плана работы на новый учебный год	июнь	Социальный педагог	План

Әлеуметтік педагог:



С.С. Жүсіп



Р.Т. Адылов